ALTYAPI VE ARŞİV DÜZENLEME KOMİSYONU

Altyapı ve Arşiv Düzenleme Komisyonu

Arş. Gör. Elif ÇUKUR KARAMAN- Başkan

Genel Bilgiler: Komisyonun amacı, bölümün fiziksel altyapısını geliştirmek ve arşiv düzenlemelerini etkin bir şekilde yürütmektir.

Komisyonun Görevleri:

- Dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için gerekli fiziksel ortamın uygunluğunu kontrol etmek.
- Eğitim-öğretim yapılan ortamlarda güvenlikle ilgili önlemlerin yeterliliğini periyodik olarak takip etmek ve varsa eksiklikleri raporlamak.
- Bölüm kat krokisi, yerleşim planı, yangın söndürme teçhizatları, acil çıkış bildirim levhaları, oda numaraları, laboratuvar isimleri gibi bilgilerin ilgili yerlerde bulundurulması ve güncellenmesini sağlamak.
- Bölüm arşivini oluşturmak ve düzenlemek.
- Sınav kağıtlarını, ödevleri, staj dosyalarını ve eğitim-öğretimle ilgili olan her türlü faaliyeti her dönem sonunda arşivlemek.
- Komisyon çalışmalarını periyodik olarak basılı ve elektronik formatta arşivlenmesini sağlamak.
- Hazırlanan raporları, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na sunmak.

Çalışma Takvimi:

- Komisyon, düzenli olarak toplanır. Başkanın çağrısı üzerine, olağanüstü durumların ortaya çıkması halinde ek toplantılar gerçekleştirilebilir.